

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 7»
протокол № 1 от 31.08.2023



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 7 г. Беслана»

М.Н. Созанова

Приказ № 79/1 от 31.08.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 г. Беслана»
на 2023/2023 учебный год**

г. Беслан, 2023

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год

Цели:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания детства ,непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями.

Годовые задачи:

- 1.Создать условий для самореализации ребенка в разных видах деятельности через внедрение новых образовательных технологий развития.
2. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».
- 3 Установление партнерского сотрудничества с семьями воспитанников для повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей через разнообразные формы взаимодействия

1 Организационно- педагогическая работа с кадрами:

1.Совершенствование педагогического мастерства

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Управление педагогическим процессом по организации праздников и развлечений выставок, экскурсий, просмотров.	В рабочем порядке	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
2	Выбор тем по самообразованию.	Сентябрь	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
3	Подготовка и проведение педсоветов, консультаций, семинаров.	В рабочем порядке	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
4	Координация и обеспечение условий для внедрения в педагогическую практику инновационных технологий (социо-игровой, проектной,)	В рабочем порядке	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
5	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса: 1 «Подписка периодической литературы. 2.Приобретение новинок педагогической методической литературы 3. Приобретение (пополнение) методического и дидактического оборудования и наглядных пособий.	В течение года	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
6	Курсы повышения квалификации.	По плану СОРИПКРО	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
7	Отчет по самообразованию.	май	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
8	Оформление стендов и методических выставок.	В течение года	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
9	Открытые НОД в ДОУ	В течение года	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
10	Заседания рабочих (творческих) групп	В течение года	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	

11	Контроль за ВОП (согласно годового плана) Тематический Фронтальный Предупредительный Итоговый	Согласно плану	Заведующий, зам.зав по ВМР	
12	Проведение тематических совещаний по актуальным вопросам, проблемам функционирования ДОУ	по необходимости	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
13	Знакомство с нормативно-правовыми документами .	В течение года	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
14	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	Апрель	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
15	Проведение консультаций по разъяснению об организации аттестации педагогических работников РСО — Алания	В течение года	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
16	Посещение РМО, отчеты по материалам РМО.	В течение года	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	

1.2 Консультации

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Дидактические игры по патриотическому воспитанию для дошкольников.	сентябрь	Воспитатели средняя группа	
2	Национальные традиции посредством приобщения дошкольников к творчеству	октябрь	воспитатель по обучению осетинскому язык	
3	«Театр в жизни ребёнка»	ноябрь	Музыкальный руководитель	
4	«Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»	декабрь	Зам.зав по ВМР	

5	«Пальчиковые игры как средство развития речи у дошкольников»	январь	Воспитатели 1 мл	
6	Использование технологии Storysack в работе с детьми дошкольного возраста	февраль	инструктор по физическому воспитанию	
7	Конструирование как средство формирования самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста	март	Воспитатели 2 мл. группы	
8	Песочная терапия в работе педагога-психолога в ДОУ	апрель	психолог	
9	Консультация для педагогов и родителей «Расскажем детям о войне...»	май	Воспитатели старшей группы	

	1.3 Семинары	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	Содержание работы			
1	Занятие № 1 семинар — практикум « Развитие детской инициативы, посредством современных педагогических технологий». 1. Презентация на тему: «Развитие детской инициативы, посредством современных педагогических технологий». 2. Развивающая игра. Мастер-класс на тему «Использование инновационных и развивающих технологий в развитии речи дошкольников».	октябрь	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
2	Занятие № 2 Инновационная деятельность в детском саду. 1. Презентация «Виды инновационных педагогических технологий в ДОУ». 2. Презентации педагогов на тему «Инновационная технология которую «Я» использую в работе» (каждый педагог презентует свою технологию)	январь	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	

3	Занятие № 3 Семинар-практикум «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». Презентация на тему «Формы взаимодействия ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	март	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
	Семинар № 4 Обмен опытом работы. отчеты по самообразованию; мастер классы.	май	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	

1.4 Педагогические советы

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет №1 (установочный) Цель: определение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы коллектива на новый 2023-2024 учебный год. План педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании. 2.Обзор итогов августовской ежегодной конференции педагогической общественности. 3. Готовность к новому учебному году. 4.Информация о комплектации групп и закреплении кадров по группам.	сентябрь	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	

	5 .Принятие: -утверждение образовательной программы в соответствии с ФОП, годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год; -положений (локальных актов); -рабочих программ педагогов; -расписания НОД; -тем по самообразованию.			
2	Педсовет №2 «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» Цели: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.	ноябрь	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
3	Педсовет № 3 Педагогический проект «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе ДОУ» Повестка дня. 1.Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2.Итоги тематического контроля. 3.Отчет педагогов «Анализ инновационной деятельности в ДОУ» (из опыта работы).	март	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	

4	Педагогический совет № 4 (итоговый) 1.Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год. 2.«О наших успехах» (отчет воспитателей групп). 3 Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 4.Определение годовых задач на следующий учебный год.	май	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
---	---	-----	---	--

1.5 Коллективные (открытые просмотры)

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Художественно-эстетическое развитие. Нетрадиционное рисование	по плану	В.Г.Кайтукова	
2	ФЭМП «Путешествие в страну математики»	по плану	А.М.Торчинова	
3	ФЦКМ «В гости к животным»	по плану	О.М.Джигоева	
4	«Природа единый дом, где все нужны друг другу» эколог	по плану	А.М.Кодзаева	
5	Развитие речи «Посуда .Продукты питания»	по плану	Хугаева Н.Р.	
6	Развитие речи «Транспорт»	по плану	Хамицаева М.Т.	
7	ФЦКМ «Весна»	по плану	М.А.Дулаева	
8	Математика (с использованием технология «Сенсорная коробка»	по плану	Ф.Т.Соскиева	
9	Игры Нартов бассейн	по плану	Дауев Т.К.	
10	Развитие речи (с использованием технологии «Стоителлинг»)	по плану	Кокаева Р.М.	
11	Логопедическое занятие (с использованием технологии «Сказкотерапия»)	по плану	Кубалова О.Э.	
12	Музыкальное занятие (с использованием технологии «Ритмодекламации под музыку»)	по плану	Шишкина Л.В.	
13	Хореографическое занятие(с использованием технологии «Коммуникативные игры и танцы»)	по плану	А.М.Мусаевна	

1.6 Совещания, производственные собрания

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Комплектование детского сада . -обсуждение и утверждение плана работы на месяц; -организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); -усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.); -текущие вопросы; 2.Распределение рабочей нагрузки персонала, расстановка кадров на начало учебного года. 3.Заклучение договоров с родителями	Сентябрь	Заведующий, зам.зав по ВМР Зам.зав по АХЧ воспитатели, педагоги	
2	-организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); -усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год);	Октябрь	Заведующий, зам.зав по ВМР Зам.зав по АХЧ воспитатели, педагоги	
3	- обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - текущие вопросы.	Ноябрь	Заведующий, зам.зав по ВМР Зам.зав по АХЧ воспитатели, педагоги	
4	1. Совещание с обсуждением: -актов посещения комиссий, -контролирующих органов; -результатов проведения смотров, конкурсов; -текущие вопросы. -результативность -контрольной деятельности; -анализ заболеваемости;	Декабрь	Заведующий, зам.зав по ВМР Зам.зав по АХЧ воспитатели, педагоги	
5	1.Совещание: -результативность контрольной деятельности; -анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год; -подготовка к собранию трудового коллектива -организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	январь	Заведующий, зам.зав по ВМР Зам.зав по АХЧ воспитатели, педагоги	

6	1. Совещание: -контрольной деятельности; -взаимодействие ДОУ с социумом; -контроль , за состоянием питания в ДОУ	февраль	Заведующий, зам.зав по ВМР Зам.зав по АХЧ воспитатели, педагоги	
7	1. Совещание: утверждение плана работы на месяц; результативность контрольной деятельности; анализ заболеваемости; -подготовка к 8-е Марта; Текущие вопросы.	март	Заведующий, зам.зав по ВМР Зам.зав по АХЧ воспитатели , педагоги	
9	1 Совещание при заведующем: -регулярное проведение медосмотров персонала -проверка санитарного состояния -подготовке к летней оздоровительной работе; -Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период;	май	Заведующий, зам.зав по ВМР Зам.зав по АХЧ воспитатели, педагоги	

1.7 Самообразование

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Технология «квиллинг» как одно из средств развития мелкой моторики	октябрь	Кокаева Р.М.	мастер —класс
2	Су-Джок терапия ,как средство развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста	октябрь	Соскиева Ф.Т.	мастер —класс
3	«Использование игровой технологии-камешки Марблс»	ноябрь	Зангиева А.Б.	мастер —класс
4	Воспитание культурно – гигиенических навыков с помощью ИКТ.	ноябрь	Алибутаева З.Б	мастер —класс
5	Развитие речи с использованием приемов мнемотехники	декабрь	Дулаева М.А.	мастер —класс
6	Су-Джок терапия с детьми 4-5 лет	декабрь	Хугаева Н.Р.	мастер —класс
7	технология«Ритмодекламации под музыку»	январь	Шишкина Л.В.	мастер —класс
8	технология «Коммуникативные игры и танцы»	январь	Алибутаева М.М	мастер —класс
9	Кинезиологические упражнения в НОД	февраль	Торчинова А.М.	мастер —класс
10	Дыхательная гимнастика в ДОУ	февраль	Джигоева О.М.	мастер —класс
11	технология «Сказкотерапия» как средство развития речи	март	Хамицаева М.Т.	мастер —класс
12	Методы практической психологии	март	Созанова К.З.	мастер —класс

13	технология «Сенсорная коробка»	апрель	Кубалова О.Э	мастер—класс
14	Использование нетрадиционной техники «Торцевание»	апрель	Кайтукова В.Г.	мастер—класс
15	Здоровье сберегающие технологии	май	Дауев Т.К.	мастер—класс

2.Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство).

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тематический контроль: «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога»	Февраль	Заведующий, зам.зав по ВМР	
2	Оперативный контроль соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; готовность групп и кабинетов к новому учебному году; организация предметноразвивающей среды; проведение мониторинга в доу планирование образовательной деятельности в группах; создание базы данных о семьях воспитанников; выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; соблюдение режимных моментов; организация образовательной деятельности в течение дня; сформированность у детей навыков самообслуживания; проведение родительских собраний в группах; организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей; реализация задач области «Социализация»; работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения, пожарной безопасности; подготовка к НОД; качества организации и проведения непосредственно организованной деятельности; выполнение должностных инструкций; организация физкультурных занятий и гимнастик; система работы с детьми в уголке	В течение года	Заведующий, зам.зав по ВМР	

	природы; организация ручного труда в группах; организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня; двигательная активность в режиме дня;			
--	--	--	--	--

3	Предупредительный контроль: соблюдение ТБ, ОБЖ, ПДД, «Инструктаж по предупреждения детского дорожного травматизма». соблюдение и охрана прав ребёнка в семье и в ДОУ. соблюдение режима дня, режима двигательной активности. создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей во вторую половину дня.	В течение года	Заведующий, зам.зав по ВМР	

3.Взаимодействие с родителями.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Анкетирование родителей. - «Полилингвальное обучение детей»; 2.Составление плана работы родительского комитета ДОУ. 3. Групповые родительские собрания. 4.Анализ семей по социальным группам. 5 Оформление наглядной агитации в фойе в группах: «Уголок для родителей». 6.Консультация «Ребенок поступает в детский сад». 7.Общее родительское собрание. 8.Спортивные развлечения «Правила ПДД!» Развлечения (социум): - «Инспектор ГИБДД» -«Спасатель МЧС»	Сентябрь	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели , педагоги	
	1.Конкурс стихов «Моя Осетия» на осетинском языке (между группами). 2.Спортивное развлечение: - «Национальные игры»	октябрь	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	

	3. Неделя Коста «День рождения К. Л. Хетагурова». 4.Выстака: «Животный мир Осетии» 5.Развлечения (социум)- - «Встреча со стоматологом»; «Встреча с педиатром»;			
2	1.Анкетирование: «Питание в ДОУ»; «Чтение художественной литературы». 2.Выпуск памяток для родителей (в группах по плану). 3. Праздник «Моя мама лучшая на свете» ко дню матери. 4.Государственного герба Российской Федерации»	Ноябрь	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
3	1.Выставка Новогодние куранты (часы с национальным элементом) Выставка детских работ: «Зима чудесница» 2. Праздник «Новогодний серпантин» 3.Групповые родительские собрания № 2. 4. Обновление материала на информационных стендах для родителей в группах. 5.Выпуск памяток для родителей . (по технике безопасности во время проведения Новогодних утренников	декабрь	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	

4	1 Общее родительское собрание № 2. 2.Консультация. 3. Спортивно— музыкальные развлечения «Зимние забавы» 4.Развлечение «Хадзаронтæ» (на осетинском языке) 5. Мероприятие в память о блокаде Ленинграда 6. «День открытых дверей»	Январь	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
5	1.Совместное спортивное развлечение с папами «Веселые старты» 2.Праздник «День рождения Агнии Львовны Барто»	Февраль	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	

6	1. Праздник: праздник «Мамочки любимые» 2. Выпуск памяток для родителей 3. Обновление материала на информационных стендах для родителей в группах. 4. Проведение групповых родительских собраний 5. Заседание родительского комитета 6. Анкетирование «Питание в доу» 7. Праздник «Мой день рождения» (на осетинском языке)	Март	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
---	---	------	---	--

7	1 День открытых дверей. 2. Оформление информационного стенда: «Мамы в школу собирайтесь». 3. Работа с родителями по благоустройству территории доу 4. Развлечение праздник «День космонавтики». 5. Выставка «Он сказал поехали» (космический транспорт будущего) 6. Групповые родительские собрания 7. Развлечение (социум): «Встреча с музыкантом»; «Посещение районной библиотеки». 8. Неделя театра.	Апрель	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
8	1 Оформление информационных папок для родителей в группах. 2. Праздник «День Победы». 3. Неделя осетинского языка 4. Итоговое общее родительское собрание 5. Работа с портфолио детей. 6. Анкета «Удовлетворенность родителей ДОУ». 7. Праздник «День победы» 8. «Выпускной бал».	Май	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
9	1. Праздник «Детство счастлива пора». 2. Спортивное развлечение 3. Экологическое развлечение «Береги природу» 4. Праздник «День России».	Июнь	Заведующий, зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	

4. Работа методического кабинета.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО 3. Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах	сентябрь	зам.зав по ВМР	
2	1. Изготовить стенд: «Права ребенка». 2. Оформить методические рекомендации по написанию проектов. 3. Заготовить бросовый и природный материал 4. Организовать выставку ЗОЖ 5. Обсуждение сценариев развлечений, изготовление костюмов, атрибутов, распределение ролей.	октябрь	зам.зав по ВМР	
3	1. Обновление и пополнение атрибутами игровых уголков в группах. 2. Систематизировать материал по развитию речи в методическом кабинете. 3. Работа с документацией. 4. Обсуждение сценариев утренников, изготовление костюмов, атрибутов, распределение ролей, проект оформление зала. 5. Работа с сайтом. 6. Подготовка периодического издания. 7. Анкетирование «Питание в ДОУ»	ноябрь	зам.зав по ВМР	
4	1. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми. 2. Доработать рекомендации по системе физкультурно-оздоровительной работы в доу. 3. Проведение новогодних праздников. 4. Приобретение праздничной атрибутики, для оформления ДОУ к новогодним праздникам. 5. Работа с сайтом	декабрь	зам.зав по ВМР	
5	1. Проведение зимних каникул 2. Пополнить методический кабинет пособиями по физической культуре. 3. Разработать цикл физкультурных занятий с детьми на улице.	январь	зам.зав по ВМР	

	4.Обновление информации в уголках для родителей. 5.Приобретение материалов и инвентаря для учебных занятий 6. Работа с сайтом			
6	1.Работа с сайтом. 2.Подготовка периодического издания. 3.Анкетирование «Питание в ДОУ» 4. Оформление ДОУ к Празднику «23 февраля», проведение праздника.	февраль	зам.зав по ВМР	
7	1.Оформление ДОУ к Празднику «8 Марта», проведение праздников. 2. Дополнить в методическом кабинете раздел «Работа с родителями» методическим материалом 3.Продолжать подборку методической литературы по программе. 4. Работа с сайтом	март	зам.зав по ВМР	
8	1.Оформление отчетов, документации, разработка перспективных планов. Оформление документов на аттестацию педагогов на 2023-2024 учебный год. 2.Пополнить материал в методическом кабинете по разделу «Взаимодействие с родителями» 3. Работа с сайтом.	апрель	зам.зав по ВМР	
9	1«Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу-конец учебного года) 2. Разработать план на летний оздоровительный период. 3.Составление проекта годового плана на 2024 -2025 учебный год . 4.Работа с сайтом	май	зам.зав по ВМР	

4. Работа с образовательными учреждениями и социумом:

4.1 Преемственность со школой.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Экскурсия в школу	Октябрь	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
2	Показ театра для школьников	Январь	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
	Итоговые мероприятия с участием учителей	Май	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	

4	Консультации	В течение года		
5	Посещение школьного музея	Октябрь		

4.2 Работа с социумом.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Встреча с пожарниками Знакомство с профессией «Спасатель МЧС»	сентябрь	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
2	Экскурсия по памятнику К.Л.Хетагурова	октябрь	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
3	«Безопасность на дорогах» встреча с инспектором ГИБДД	ноябрь	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
4	Экскурсия в спорт. комплекс им. Б.Кудухова	ноябрь	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
5	Встреча с пианистом.	декабрь	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
6	Экскурсия в Музыкальную школу	январь	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
7	Встреча с кинологом	февраль	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
8	Встреча с поваром - кондитером	март	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
9	Посещение районной библиотеки	апрель	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	
10	Экскурсия в школу №5	май	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги	

4.3 Сотрудничество с образовательными организациями.

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	МБДОУ «детский сад № 12 г.Беслана» «Спортивная игра»	ноябрь	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги, родители	
2	МБДОУ «Детский сад № 8 г.Беслана» «КВН»	Март	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги, родители	
3	МБДОУ «детский сад № 5 г.Беслана» «Экологические акции»	В течение года	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги, родители	
4	СОШ №5	В течение года	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги, родители	
5	МКУК ЦБС Центральная Районная библиотека	В течение года	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги, родители	
6	МБУДО ЦДОД «Кружок английского языка»	В течение года	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги,	
8	МКОУ ДОД СЮН	В течение года	зам.зав по ВМР воспитатели, педагоги, родители	

5.Административно-хозяйственная работа.

1	1 .Подготовка и проведение тарификации. 2.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. 3 Работа по благоустройству территории. 4.Оперативное совещание по итогам подготовки к новому учебному году ДОУ. 5.Работа по составлению новых локальных актов. 6.Работа по корректировке обновлению списков детей на компенсационные выплаты.	сентябрь	Заведующий, зам.зав по ВМР Зам.зав по АХЧ воспитатели, педагоги	
---	--	----------	---	--

2	1.Подготовка к отопительному сезону. Устранение недостатков, подготовка территории к зимнему периоду. 2. Торжественное собрание трудового коллектива к профессиональному празднику. 3. Оперативное совещание по результатам контрольной деятельности. 4.Подготовка к инвентаризации материальных ценностей.	октябрь	Заведующий, зам.зав по ВМР Зам.зав по АХЧ воспитатели, педагоги	
3	1 Контроль, за расходованием средств на коммунальные услуги. 2.Отслеживание экономии и перемещении денежных средств. 3 Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 4.Проведению мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. 5.Контроль, за организацией работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.	ноябрь	Заведующий, зам.зав по ВМР Зам.зав по АХЧ воспитатели, педагоги	
4	1 .Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика проведения праздничных утренников. Оформление ДОУ к празднику. 2. Установка новогодних елок. 3.Проверка выполнения коллективного договора, соглашения по охране труда за календарный год. 4.Контрольная деятельность состояния работы по обеспечению безопасности, охране и жизни и здоровью воспитанников, профилактика травматизма. 5. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок.	декабрь	Заведующий, зам.зав по ВМР Зам.зав по АХЧ воспитатели, педагоги	

5	1. Совещание административно хозяйственного аппарата. 2.Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год.	январь	Заведующий, зам.зав по ВМР Зам.зав по АХЧ воспитатели,педагоги	
6	1. Совещание административно хозяйственного аппарата. 2.Результаты контрольной деятельности. 3.Работа по развитию и совершенствованию материально — технической базы.	февраль	Заведующий, зам.зав по ВМР Зам.зав по АХЧ воспитатели, педагоги	

7	1.Проведение торжественного собрания посвященного женскому дню. 2.Подготовка к субботнику. 3.Выполнение требований СанПин. Состояние работы по реализации оздоровительной работы. 4.Результаты контрольной деятельности.	март	Заведующий, зам.зав по ВМР Зам.зав по АХЧ воспитатели, педагоги	
8	1 Составление планов по благоустройства игровых участков и территории». 2.Результаты медицинского осмотра, готовности детей старшей группы к обучению к школе по результатам мониторинга. 3.Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 4.Организация мероприятия по проведению субботника, посадка деревьев, кустарников.	апрель	Заведующий, зам.зав по ВМР Зам.зав по АХЧ воспитатели, педагоги	
9	1.Подготовка приказов об организации работы в летний оздоровительный период. Составление планов работы. 2.Общее родительское собрание 4.Общее собрание трудового коллектива. Итоги работы за учебный год, утверждение планов на летний период. 5.Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. 6.Проверка огнетушителей.	май	Заведующий, зам.зав по ВМР Зам.зав по АХЧ воспитатели, педагоги	