

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудоу коллектива



УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МДОУ №7
М.Н. Созанова.



Протокол № от « 30 » 02 2017 г.

Приказ № 10 от « 30 » 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 7Г.БЕСЛАНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 7Г.Беслана»

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МКДОУ № 7;
- настоящим Положением;
- локальными документами МКДОУ № 7, приказами и распоряжениями заведующего.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и введением в действие заведующим МКДОУ № 7.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

1. Целями создания Комиссии являются:
2. Реализация антикоррупционной политики ДОУ.
3. Систематическое осуществление органами местного самоуправления ДОУ комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в ДОУ.
4. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков.
5. Создание системы мониторинга и информирования общественного мнения по проблемам коррупции.
6. Антикоррупционная пропаганда противодействия коррупции.
7. Основными задачами Комиссии являются:
8. Подготовка предложений председателю Комиссии по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
9. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции.
10. Организация в пределах своих полномочий информационного взаимодействия между родителями (законными представителями) и работниками по вопросам противодействия коррупции в ДОУ.
11. Участие в разработке и реализации антикоррупционной политики в ДОУ.

12. Основными функциями Комиссии в области проведения антикоррупционной политики являются:
13. участие в разработке и реализации комплексной антикоррупционной программы, частью которой является план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;
14. содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики в ДОУ;

- анализ деятельности МКДОУ в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию

административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, размещенной в средствах массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов власти.

- подготовка предложений по совершенствованию устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе

разработка соответствующих правовых актов.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия является совещательным органом по вопросам разработки и реализации мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции.

3.2. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на заседании Совета МКДОУ № 7. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания Совета МКДОУ, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению Совета учреждения.

3.3. Состав Комиссии формируется из работников ДОУ и представителей родительской общественности.

3.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии.

3.5. Составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

3.6. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.7. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.8. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

3.9. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.11. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в МКДОУ № 7.

3.12. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.13. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений МКДОУ № 7 по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета МКДОУ №7 по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а

также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления МКДОУ № 7 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности МКДОУ № 7 по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- принимает заявления от родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит активную антикоррупционную пропаганду.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4.10. Члены комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- проводят антикоррупционную пропаганду и разъяснительную работу в ДОУ;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение размещается на сайте учреждения.

5.2. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

5.3. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями, либо новой редакции Положения заведующим детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания трудового коллектива МКДОУ № 7.

5.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.