



РЕСПУБЛИКЕ ЦАГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ
БЫНАТТОН ХИУЫНАФФЭЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2017 г. № 84

г.Беслан

Об утверждении положения о порядке установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Правобережного района РСО-Алания, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", частью 2 статьи 17 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года N 61-РЗ "Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания", Порядком освобождения отдельных категорий родителей (законных представителей) от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в государственных образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 21 июня 2016 г. № 227, Уставом муниципального образования Правобережный район РСО-Алания, администрация местного самоуправления Правобережного района **постановляет:**

1. Утвердить положение о порядке установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Правобережного района, осуществляющих образовательную деятельность, согласно Приложению 1 и ввести его в действие с 1 апреля 2017 г.
2. Постановление администрации местного самоуправления Правобережного района № 524 от 17.08.2015 г. считать утратившим силу.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления Правобережного района В.И.Карлова.

Глава администрации местного самоуправления Правобережного района



К.Г.Беркаев
К.Г.Беркаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Правобережного района, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) (далее – родительская плата в соответствующем падеже) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Правобережного района РСО-Алания, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ДОО).

1.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО взимается с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО

2.1. Родители (законные представители) не могут уstraняться от бремени несения расходов за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях. Своевременное и правильное внесение родительской платы за присмотр и уход за ребенком - обязанность его родителей (законных представителей), установленная уставом образовательного учреждения, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Родительская плата не взимается только за присмотр и уход за детьми:

- инвалидами,
- детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- с туберкулезной интоксикацией.

2.2. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми включены расходы на комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Конкретный размер родительской платы определяется постановлением администрации местного самоуправления Правобережного района.

2.4. Индексация родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО возможна не чаще 1 раза в год с учетом роста цен на товары и услуги.

2.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого в установленном порядке.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор).

Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.2. Табель посещаемости воспитанников ведется ежедневно и оформляется окончательно не позднее 1 числа месяца следующего за текущим месяцем уполномоченным работником образовательного учреждения. Табель подписывается руководителем образовательного учреждения и ответственным лицом за ведение табеля. К табелю прикрепляются копии документов, подтверждающих уважительную причину пропусков воспитанников.

3.3. Руководитель образовательного учреждения своим приказом назначает лицо, ответственное за ведение табеля посещаемости, выдачу квитанций родителям (законным представителям), осуществляющие взаимоотношения с УОФМС по вопросам родительской платы и выплаты компенсаций.

3.4. Родительская плата рассчитывается образовательным учреждением в установленном порядке на основании табеля посещаемости воспитанников каждой возрастной группы, установленного образца.

Для оплаты родителям (законным представителям) воспитанников образовательным учреждением выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом количества дней посещения ребенком в месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 20 числа текущего месяца на единый доходный счет бюджета администрации местного самоуправления Правобережного района.

Если воспитанник по уважительным причинам имел пропуски в посещении детского сада в текущем месяце, перерасчет родительской платы осуществляется в следующем месяце.

3.6. В случае невнесения родительской платы более 2-х месяцев подряд либо систематической просрочки внесения родительской платы, руководитель образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

3.7. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель образовательного учреждения обязан обратиться в суд с иском о взыскании родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- дни пропуска по болезни ребенка, подтвержденные справкой лечебно-профилактической организации;
- дни пропуска ребенка, находящегося на санаторно-курортном лечении;

- дни отдыха ребенка на период отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) обучающихся (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения;

- дни пропуска ребенка в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справки).

3.9. Дни, пропущенные ребенком по иным причинам, не установленным пунктом 3.8. настоящего Положения, считаются пропусками без уважительной причины. В этом случае родительская плата производится за дни пропуска в размере 100% установленного размера.

4. Контроль поступления и расходования денежных средств.

4.1. Контроль своевременного и правильного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственное лицо, назначенное приказом руководителя, по родительской плате.

4.2. В случае выбытия ребенка из ДОО излишне внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании приказа руководителя ДОО, а имеющаяся задолженность по родительской плате - погашению родителями (законными представителями).

4.3. Ответственность и контроль за полнотой и своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО возлагается на руководителя ДОО.

5. Порядок предоставления адресной поддержки семьям по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО

5.1. Адресная поддержка семьям по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО (далее - льгота) предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим нормативно-правовым актом администрации местного самоуправления Правобережного района.

5.2. Расходы ДОО, связанные с предоставленной семье льготой, возмещаются за счет субсидий из бюджета Правобережного района.

5.3. Льгота предоставляется в виде освобождения от родительской платы или уменьшения установленного размера родительской платы.

5.4. В документе, подтверждающем право на льготу, в обязательном порядке должна быть указана дата выдачи документа и срок его действия.

5.5. Решение о предоставлении льготы принимается руководителем ДОО, которую посещает ребёнок. Принятое решение оформляется в форме приказа по ДОО.

5.6. Льгота предоставляется с момента регистрации ДОО заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы на срок действия документов, подтверждающих право семьи на льготу.

6. Использование родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО

6.1. Средства, поступающие от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО, расходуются в 100% размере по целевому назначению. Направление средств родительской платы на финансирование иных целей не допускается.

6.2. Руководители ДОО несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за использование родительской платы не по назначению.