

Принято
Общим собранием ТК
Протокол № 3
от 30.02.2017 г.
Президент ТК
Торчинов А.М. Жел



Приложение 1

к приказу МКДОУ №7

от «30» 02 2017 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №7 г.Беслана»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7г.Беслана» (далее – положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», методическими рекомендациями министерства образования и науки РСО-Алания.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №7г.Беслана» (далее – МКДОУ) и оказания практической помощи руководителю МКДОУ, осуществляющему привлечение внебюджетных средств;

создания дополнительных условий для развития МКДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;

предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ.

1.3. Основным источником финансирования МКДОУ является бюджет города.

1.4. Источники финансирования МКДОУ, предусмотренные настоящим положением, является дополнительным к основному источнику.

Привлечение МКДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МКДОУ из бюджета города.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены МКДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе МКДОУ, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования МКДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности МКДОУ и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего положения – физические и юридические лица);

сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МКДОУ на праве оперативного управления.

1.7. Привлечение МКДОУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств МКДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя МКДОУ, работников МКДОУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития МКДОУ допускается только руководителем МКДОУ, действующими родительскими и общественными организациями (управляющие советы, родительские комитеты, попечительские организации и т.п.).

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных МКДОУ города в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители – усыновители, опекуны, попечители воспитанников МКДОУ.

2.2. Органы самоуправления в МКДОУ – родительские и общественные организации, управляющие советы, родительские комитеты, попечительские организации, общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления МКДОУ и их компетенция определяются уставом МКДОУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым МКДОУ самостоятельно и утверждаемым руководителем МКДОУ.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение – развитие МКДОУ.

2.4. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель – развитие МКДОУ.

2.5. Жертвователь – юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения МКДОУ целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МКДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МКДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МКДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления МКДОУ на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Руководитель МКДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. МКДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель МКДОУ строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления МКДОУ и Учредителем.

3.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

4. Порядок привлечения МКДОУ добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования МКДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. МКДОУ вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета МКДОУ, открытые в финансовом управлении администрации города. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя руководителя МКДОУ или их фактическая передача работнику МКДОУ не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МКДОУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. МКДОУ, орган самоуправления МКДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в МКДОУ, сборов на нужды МКДОУ не допускается.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

4.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель МКДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития МКДОУ, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом МКДОУ и Учредителем.

4.6. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу. Учредителю руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в квартал.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель МКДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МКДОУ на праве оперативного управления.

5.1. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МКДОУ на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и договором оперативного управления имуществом между МКДОУ и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств МКДОУ осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МКДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель МКДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

7.2. Средства, полученные МКДОУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

Заведующий МКДОУ №7



М.Н.Созанова.