

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УОФС АМС Правобережного
района



Л.А. Афанасьева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №7 Г.БЕСЛАНА»

г.Беслан

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Информационное обеспечение закупок	6
3. Полномочия организатора процедуры закупки	10
4. Комиссия по закупкам	10
5. Способы закупки	12
6. Закупки, проводимые в электронной форме	13
7. Открытый конкурс	13
8. Конкурс в электронной форме	16
9. Запрос котировок	16
10. Запрос предложений	17
11. Аукцион в электронной форме	19
12. Закупка у единственного поставщика	21
13. Требования к участникам закупки	23
14. Порядок заключения и исполнения договора	25
Приложение 1	27

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд МБДОУ «Детский сад №7 г.Беслана» (далее - Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее – поставщик, подрядчик, исполнитель) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Настоящее Положение применяется при осуществлении закупок товаров, работ, услуг:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных заказчиком при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей – продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных или муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

1.6. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, электронного аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также не являются публичной офертой.

1.7. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.8. При проведении закупочных процедур, не являющихся торгами, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов, без каких-либо для себя последствий.

1.9. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Аукцион в электронной форме – способ размещения заказа, проведение которого обеспечивается электронной площадкой, при котором информация о потребностях в товарах и услугах, на которые существует сложившийся рынок и которые можно сравнить только по цене для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на ООС и электронной площадке извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и победителем которого признается лицо, предложившее

наиболее низкую цену договора. Заказчик – МБДОУ «Детский сад №7 г.Беслана» (далее – Учреждение);

Закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика;

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов закупочных процедур;

Закупочная документация – комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

Закрытые способы закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только участники закупки, определенные организатором процедуры закупки;

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой заключается договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения процедур отбора;

Запрос цен – процедура закупки, победителем которой является поставщик (подрядчик, исполнитель), предложивший наименьшую стоимость выполнения договора;

Запрос предложений – применяется, когда Заказчику известна цель закупки, но не вполне понятны способы ее достижения, и он хочет запросить варианты решения своей проблемы у поставщика (подрядчика, исполнителя);

Квалифицированный отбор – отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными организатором процедуры закупки;

Конкурс – процедура закупки, победителем которой является участник закупки, предложивший лучшие условия выполнения договора, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации;

Конкурентные переговоры – заключение договора после переговоров с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

Предварительный отбор – отбор участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок осуществить поставки необходимых товаров, работ, услуг;

Тендер – конкурентная процедура запроса предложений у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при которой, на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и поставщикам (подрядчикам, исполнителям), изложенных в тендерной документации, поставщики (подрядчики, исполнители) представляют свое коммерческое предложение (тендерную заявку), лучшее из которых выбирает закупочная комиссия заказчика в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в тендерной документации. Тендер не является процедурой торгов в соответствии со ст. 447-448 ГК РФ.

Процедура закупки в электронной форме – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке;

Сбор коммерческих предложений – процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены при закупке товаров, работ, услуг;

Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона) – заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки;

Открытые способы закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик (подрядчик, исполнитель);

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме;

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) – официальный сайт Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Официальный сайт - www.zakupki.gov.ru;

Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации;

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки;

Продукция – товары, работы, услуги (в том числе, аренда);

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью;

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в сети «Интернет»;

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика, в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору Заказчиком;

Способ (процедура) закупки – процедура, в результате проведения которой, организатор процедуры закупки производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в закупочной документации.

1.10. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с действующим законодательством порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Формирование плана закупки, а также его

размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) плана закупки товаров, работ, услуг.

План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

2.3. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе:

- извещение о закупке;
- документация о закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию;
- разъяснения такой документации;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- документация открытого квалифицированного отбора;
- приглашения.

2.4. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ;

3) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.5. В извещении о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ;
- 4) место поставки товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если

такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.6. В документации о закупке должны быть указаны сведения, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) иные условия проведения процедуры закупки. При проведении процедуры закупки, Заказчик вправе установить в документации о закупке, требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней, со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в такой закупке срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.9. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.10. Заказчик вправе в требованиях к закупаемой продукции указать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, наименование места происхождения товара и наименование производителя, при обязательном указании «или эквивалент» с критериями определения соответствия эквивалента.

2.11. Заказчик вправе не указывать в требованиях «или эквивалент» в случаях:

1) закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией;

2) если закупаемые товары будут использоваться как составная часть товара, используемого Заказчиком и при этом товары не совместимы с другими товарами.

2.12. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ; 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.13. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, в отношении которой принято решение Правительства Российской Федерации о не размещении их в единой информационной системе;

2) сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тыс.рублей.

2.14. Заказчик оставляет за собой право выбора способа размещения заказа.

3. Полномочия организатора процедуры закупки

3.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

1) планирование закупок, в том числе выбор процедуры закупки;

2) размещение информации о закупке;

3) заключение договоров;

4) контроль над исполнением договоров;

5) оценка эффективности закупок.

3.2. Для выполнения функций размещения закупок Заказчик создает комиссию по закупкам, либо привлекает специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

4. Комиссия по закупкам

4.1. В целях эффективного расходования денежных средств Заказчика, выбора наилучшего поставщика (подрядчика, исполнителя) и обеспечения проведения отдельных процедур закупок товаров (работ, услуг) создается Комиссия по закупкам (далее – Комиссия). Деятельность комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решения.

4.2. Комиссия создается приказом директора Учреждения.

4.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом руководителя Заказчика.

4.4. Функциями комиссии являются: принятие решения о выборе метода осуществления закупки; утверждение документации; рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений, квалификационных данных поставщиков; признание заявок; другие функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием (простым большинством). Все решения Комиссии принимаются голосованием (простым большинством).

4.6. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов Заказчика.

4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам, не допускается.

4.8. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за» или «против». Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голоса, голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок). В случае если член Комиссии признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

4.10. Комиссия, при проведении закупочных процедур осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассматривает заявки, разбирает спорные ситуации, ведет протоколы вскрытия конвертов, рассмотрения заявок, протокол аукциона.

4.11. Комиссия обязана:

- 1) не допускать случаев необоснованного отказа в допуске к участию в торгах;
- 2) не допускать случаев необоснованного отказа в рассмотрении поступивших заявок;
- 3) не проводить переговоров с участниками закупок;
- 4) соблюдать порядок и сроки проведения процедур закупок.

4.12. Члены комиссии:

- 1) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- 2) лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 3) проверяют правильность составления протоколов по результатам проведения закупочных процедур и подписывают их.

4.13. Председатель комиссии:

- 1) обеспечивает неукоснительное соблюдение членами комиссии законодательства Российской Федерации, настоящего Положения;
- 2) обеспечивает законные права и интересы участников;

- 3) объявляет заседание комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 4) открывает и ведет заседания, объявляет перерывы;
- 5) оглашает повестку дня;
- 6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 7) предоставляет слово для выступления, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- 8) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- 9) проверяют правильность составления протоколов по результатам проведения закупочных процедур, и подписывает их;
- 10) поддерживает порядок в ходе заседания комиссии;
- 11) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.14. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет организационное и техническое сопровождение деятельности комиссии;
- 2) извещает председателя комиссии, членов комиссии и иных лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 3) осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний комиссии, в том числе подготавливает для членов комиссии необходимые для работы материалы;
- 4) печатает протоколы заседаний комиссии, контролирует правильность их оформления и соответствие содержания принимаемым решениям комиссии и фактическим обстоятельствам, подписывает указанные протоколы;
- 5) хранит оригиналы заявок;
- 6) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

4.15. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

4.16. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, настоящим Положением, регламентирующими правила закупки.

4.17. Комиссия имеет право привлекать экспертов.

5. Способы закупки

5.1. Закупки осуществляются Заказчиком следующими способами:

- 1) открытый конкурс;
- 2) конкурс в электронной форме;
- 3) запрос котировок;
- 4) запрос предложений;
- 5) аукцион в электронной форме;
- 6) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

6. Закупки, проводимые в электронной форме

6.1. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет», в соответствии с регламентом электронной площадки.

6.2. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого организатором торгов и оператором электронной площадки.

6.3. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью организатора торгов.

6.4. Организатор торгов и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

7. Открытый конкурс

7.1. Выбор поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением. Целью конкурса является определение поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

7.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.3. Любой поставщик (подрядчик, исполнитель), вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу поставщика (подрядчика, исполнителя), такое разъяснение должно быть размещено в единой информационной системе и разослано всем поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с указанием предмета запроса, но без указания поставщика (подрядчика, исполнителя), от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7.5. Не позднее, чем за пятнадцать дней до истечения срока подачи заявок, Заказчик может по своей инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию в единой информационной системе и сайте Заказчика. Если изменения вносятся Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен

так чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7.7. Конкурсная заявка поставщика (подрядчика, исполнителя), оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, если иное не предусмотрено документацией. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

7.8. Конкурсная заявка поставщика (подрядчика, исполнителя) должна быть подписана его руководителем или уполномоченным лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверена печатью поставщика (подрядчика, исполнителя), доставлена в запечатанном конверте по адресу, указанному в конкурсной документации, не позднее срока, указанного в документации, любым способом.

7.9. Заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока предоставления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику (подрядчику, исполнителю).

7.10. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.

7.11. Поставщик (подрядчик, исполнитель), до истечения окончательного срока предоставления заявок, может изменить свою конкурсную заявку или снять конкурсную заявку с рассмотрения, до объявления результатов конкурса, если иное не предусмотрено в конкурсной документации.

7.12. Заявки вскрываются на заседании комиссии по окончании срока, указанного в конкурсной документации.

7.13. В протоколе вскрытия конвертов фиксируется наименование каждого поставщика (подрядчика, исполнителя) и цена заявки.

7.14. Комиссия просматривает заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям, наличия документов, предоставление которых в составе заявки является обязательным, в срок не превышающий пять рабочих дней.

7.15. В случае отсутствия в заявке отдельных документов Заказчик вправе запросить их у поставщика (подрядчика, исполнителя). Такие документы не должны менять суть заявки, в том числе ее цены.

7.16. Заказчик отклоняет заявку, если:

- 1) поставщик (подрядчик, исполнитель), предоставивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 3) поставщик (подрядчик, исполнитель) находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика, государственных или муниципальных организаций с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), или аффилированными с ними юридическими лицами.

7.17. При оценке заявок используется бальный опыт, если иное не установлено в документации.

7.18. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе, относительно других, по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер.

7.19. Победителем открытого конкурса признается поставщик, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

7.20. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о поставщиках, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса поставщиков, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах Комиссии. Второй экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю.

7.21. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, Комиссия обязана возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, поставщикам, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями, за исключением поставщика, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

7.22. При равных условиях предпочтение должно отдаваться поставщикам - производителям продукции.

7.23. Комиссия вправе не разъяснять участникам конкурса его итоги.

7.24. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Комиссией в течение трех лет.

7.25. В случае если победитель открытого конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое требование было установлено конкурсной документацией, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

7.26. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с поставщиком, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для поставщика, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя открытого конкурса или поставщика, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются, и конкурс признается несостоявшимся.

7.27. Договор заключается на условиях, указанных в заявке, поданной поставщиком с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

7.28. В случае если конкурсной документацией было установлено требование обеспечения договора, договор вступает в законную силу со дня его подписания и после предоставления поставщиком, с которым заключается договор, банковской гарантии, страхования ответственности по договору или передачи Заказчику в обеспечение денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. Способ обеспечения обязательства и условие обеспечения договора указывается в договоре.

7.29. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются победителю открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются поставщику, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса или с таким поставщиком.

7.30. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчиком. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, вскрываются конверты с заявками без обратного адреса, всем поставщикам, подавшим заявки на участие в конкурсе направляются соответствующие уведомления.

8. Конкурс в электронной форме

8.1. Конкурс в электронной форме проводится по правилам открытого конкурса, через электронную торговую площадку.

9. Запрос котировок

9.1. Закупочные процедуры в форме запроса котировок проводятся в случае, если сумма договора, заключаемого по итогам запроса котировок, не превышает 1 млн. рублей.

При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок в электронной форме, не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

9.2. Извещение о запросе котировок должно содержать: – сведения о Заказчике (организаторе запроса цен); – требования к форме и составу заявки; – характеристику предмета закупки, порядок и сроки поставки; – начальную (максимальную) цену договора или порядок формирования цены; – сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг; – сроки подачи заявок, порядок оформления заявок, дату их рассмотрения.

9.3. Извещение о запросе котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Запрос котировок может распространяться другими способами.

9.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение в единой информационной системе.

9.5. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в документации о запросе котировок.

9.6. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку.

9.7. Победитель процедуры запроса котировок определяется Комиссией. Победителем признается поставщик, предложивший самую низкую цену.

9.8. Запрос котировок может проводиться в электронном виде.

9.9. Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях: – по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, – по результатам рассмотрения заявок Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, – по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, которая соответствует требованиям документации, – по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям документации.

9.10. В случае если запрос котировок признается несостоявшимся Заказчик может принять следующие решения:

9.10.1. осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

9.10.2. заключить договор – в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям документации.

9.10.3. провести повторную закупку любым из способов, который Заказчик сочтет целесообразным использовать.

9.11. Запрос котировок не является конкурентной процедурой и не обязывает Заказчика к заключению договора с победителем данной процедуры закупки.

10. Запрос предложений

10.1. Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе и победителем признается участник, представивший окончательную оферту, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

10.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений может применяться в случае предполагаемой начальной (максимальной) цены договора не более 1 млн. рублей.

10.3. Данный способ применяется также в тех случаях, когда Заказчику известна цель закупки, но не вполне понятны способы ее достижения, и заказчик хочет запросить варианты решения данного вопроса у поставщика. Заказчик может ограничиться описанием ожидаемого от поставщика результата или же сформулировать общие спецификации закупаемых товаров (работ, услуг).

10.4. Извещение может содержать следующую информацию: – информация о заказчике; – описание потребности в закупке, включая технические и другие параметры, которым должно соответствовать предложение; – описание требований, которым должен соответствовать поставщик; – перечень критериев, используемых для оценки предложений; – требования по оформлению и документарному составу предложения; – форма, сроки и место представления предложений.

10.5 Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем за четыре дня до проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений поставщикам способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом закупки, не позднее, чем за три дня до проведения запроса предложений.

10.6. Запрос предложений может проводиться в электронной форме.

10.7. Предложения подаются в Комиссию в запечатанном конверте. При проведении запроса предложений в электронном виде (о чем указывается в извещении), запросы предложений принимаются в электронном виде.

10.8. При оценке предложений Комиссия оценивают соответствие представленных предложений установленным требованиям. Не соответствующие установленным требованиям (в том числе не полный пакет документов) предложения отстраняются и не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются комиссией в протоколе запроса предложений.

10.9. Поставщик может подать несколько предложений.

10.10. После получения предложений Заказчик вправе провести переговоры с поставщиками, по результатам которых может внести изменения в предложения.

10.11. Решение о необходимости проведения переговоров фиксируется в протоколе.

10.12. Возможность принятия участия в переговорах предоставляется всем поставщикам, предложения которых не были отклонены. По завершению переговоров поставщики в установленные сроки представляют окончательные предложения, которые и подлежат сравнению. Для оформления окончательных предложений поставщикам может предоставляться форма для заполнения.

10.13. Комиссия проводит оценку окончательных предложений и составляет протокол. В протоколе также фиксируются поставщики, которые не представили окончательные предложения.

10.14. В случае если в нескольких офертах содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшей офертой признается оферта, которая поступила ранее других, содержащих такие условия. В итоговом протоколе фиксируются все

характеристики предложений, указанных в окончательных офертах поставщиков, и характеристики предложения победителя. В трехдневный срок с момента подписания итогового протокола такой протокол размещается в единой информационной системе.

10.15. Все прочие сроки указанной процедуры устанавливаются Комиссией.

10.16. В пятидневный срок с момента подписания протокола Поставщику направляется проект договора, который он должен в десятидневный срок рассмотреть и подписать или представить протокол разногласий.

10.17. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях: – по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, – по результатам рассмотрения заявок Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений, – по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, которая соответствует требованиям документации, – по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка признана соответствующей требованиям документации.

10.18. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся Заказчик может принять следующие решения:

10.18.1. осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

10.18.2. заключить договор – в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям документации.

10.18.3. провести повторную закупку любым из способов, который Заказчик сочтет целесообразным использовать.

10.19. Запрос предложений не является конкурентной процедурой и не обязывает Заказчика к заключению договора с победителем данной процедуры закупки.

11. Аукцион в электронной форме

11.1. Выбор поставщика с помощью открытого аукциона может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, а также в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением. Целью открытого аукциона является определение поставщика, предложившего наименьшую цену исполнения договора на поставку продукции, работ, услуг. Извещение о проведении электронного аукциона размещается организатором на официальном сайте о размещении заказов не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

11.2. В извещении о проведении электронного аукциона заказчик в том числе указывает:

- 1) статус аукциона – торги на понижение (повышение);
- 2) тип аукциона по числу лотов (однолотовый, многолотовый);
- 3) дату и время объявления аукциона;
- 4) дату и время начала проведения аукциона;
- 5) дата и время подачи заявок на участие в аукционе;
- 6) описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг;

7) количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;

8) начальная цена покупки;

11.3. Организатор аукциона устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие эти требованиям.

11.4. Организатор аукциона размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе аукционную документацию.

11.5. Организатор аукциона вправе изменить заявку на проведение аукциона. В случае изменения заявки срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен организатором аукциона, так чтобы до даты окончания подачи заявок осталось менее чем пятнадцать дней.

11.6. Организатор аукциона вправе отменить аукцион.

11.7. Об изменении или отмене аукциона организатор аукциона извещает участников аукциона.

11.8. Для участия в аукционе участник подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

11.9. Участник аукциона вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

11.10. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника аукциона.

11.11. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11.12. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе организатору аукциона становятся доступны заявки на участие в аукционе.

11.13. Организатор аукциона принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе участников аукциона, подавших заявки, и заполняет форму решения о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

11.14. Оператор электронной площадки направляет всем участникам аукциона, подавшим заявки, сообщения в форме электронного документа о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске, проставленной организатором торгов.

11.15. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

11.16. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором торгов в заявке на проведение аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

11.17. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором аукциона к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники

имеют возможность ввода предложения о цене, предусматривающего понижение (повышение) текущего ценового предложения на величину, равную шагу повышения (снижения), если таковой задан. Шаг снижения (повышения) цены определяется организатором аукциона. Ввод предложений о цене возможен в течение всего хода аукциона.

11.18. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления автоматически после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера.

11.19. По итогам аукциона организатор аукциона составляет протокол. Протокол подписывается организатором аукциона. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) начальная (максимальная) цена договора (лота);
- 3) участники аукциона;
- 4) последнее и предпоследнее ценовое предложение;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

11.20. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся, Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

11.21. Организатор аукциона предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

11.22. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит организатору аукциона подписанный договор, он считается уклонившимся от заключения договора.

11.23. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

12. Закупка у единственного поставщика

12.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

- 1) осуществление закупки на сумму, не превышающую три миллиона рублей в течение года;
- 2) осуществление закупки у поставщика (подрядчика, исполнителя), если он обладает исключительными правами в отношении объекта закупки и не существует альтернативы в отношении предмета закупки, в связи с чем, использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;
- 3) осуществление закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;
- 4) осуществление закупки, когда по правилам стандартизации и унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее

приобретенными, новые закупки должны быть сделаны у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) приобретение дополнительных товаров (работ, услуг), на включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей, и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

6) приобретение товаров (работ, услуг) и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

7) процедура закупки, была признана несостоявшейся и допускается заключение договора с единственным участником процедуры закупки;

8) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9) при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

10) заключение договора на создание или исполнение произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или физических лиц (или с агентами, имеющими исключительные права на их представление) – автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего дизайнера, дирижера, драматурга, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора-кино-, видеозвукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера, а также на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений организациями, указанными в настоящем пункте;

11) заключение договора с концертной организацией на проведение концерта принадлежащего ей исполнителя или творческого коллектива;

12) заключение договора с концертной организацией на проведение концерта принадлежащего ей исполнителя или творческого коллектива;

13) заключение договора с агентом, представляющим творческий коллектив, на проведение концерта;

14) закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также Правительства Республики Северная Осетия - Алания;

15) при возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых, устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, местного самоуправления;

16) осуществление закупки у физического лица, путем заключения с ним гражданско-правового договора на оказание образовательных, экспертных, консультационных услуг;

17) реализация мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;

18) заключение договора на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, а также на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

19) заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

20) запрос предложений признан несостоявшимся;

21) направление работника (ов) в служебную командировку, включающую в себя обеспечение проезда к месту служебной командировки, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

22) прием исполнителей (участников) фестивалей, концертов, мастер-классов, круглых столов и подобных культурных мероприятий, включающих в себя обеспечение проезда к месту проведения мероприятия, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

23) осуществление закупки рекламных услуг, а при необходимости размещение рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке, организации издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;

24) осуществление закупки у единственного поставщика, когда цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

25) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной государственной или муниципальной собственности;

26) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

27) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

13. Требования к участникам закупки

13.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от

организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

13.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ);

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), в том

числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

13.3. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

13.4. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

14. Порядок заключения и исполнения договора

14.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

14.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме и аукциона в электронной форме должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам иных процедур - не ранее, чем через 7 дней с момента размещения протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее, чем через 15 дней со дня подписания итогового протокола.

14.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

14.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 14.2 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

14.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

14.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

14.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

14.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

14.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в

протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

14.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

14.13. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 3 пункта 14.6 Положения о закупке.

91. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 14.13 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 14.2 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение 1

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;	Не более 50%

		<p>Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.</p>	
--	--	---	--

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

в. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Цена договора", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{\max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

д. Для получения рейтинга заявок по критериям "Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая

репутация)", "Качество товара (работ, услуг)" каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)", определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{V^{\max} - V^i}{V^{\max} - V^{\min}} \times 100,$$

где:

R_{Bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V^{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V^{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

1
20

Трокушево, Шоломушево
Р. Истов 30



Доверено
Копию

С. И. М. М. М.
[Signature]

Юриет А. М.