

РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН
ХИУЫНАФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО
РАЙОНА

АХУЫРАДЫ, ФИЗКУЛЬТУРÆ ÆМÆ СПОРТЫ
ФАРСТАТЫ УПРАВЛЕНИ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЕСЛАНЫХЪÆУЫ
МУНИЦИПАЛОН СКЪОЛАЙЫАГЪОМÆ
АХУЫРАДЫ СЫВÆЛЛÆТТЫ
7-ÆМ РÆВДАУÆНДОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ
САД № 7 Г.БЕСЛАНА»
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

363025, Республика Северная Осетия-Алания. Правобережный район. г. Беслан ул.Бесланская 30
тел.:(8-867-37) 3-75-57

ПРИКАЗ

От «18» января 2017г.

№5/1

«Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов
работы в зданиях и на территории МКДОУ «Детский сад №7 г.Беслана»
в 2017/2018 учебном году»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания МКДОУ Д/с №7 г.Беслана осуществлять штатными сотрудниками МКДОУ: в дневное время – вахтером(сторож-охранник), в ночное время – сторож.

1.1. Место для несения службы охранника (ов) определить – фойе детского сада.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание(ях) и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

2.2. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на сторожа- вахтера: Ногаева Р.Б.

3. Специалисту (руководителя образовательного учреждения) по безопасности:

3.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания(ий) образовательного учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла(ов), мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрошитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа(ей) здания(ий).

3.2. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

4. Преподавательскому (педагогическому) составу:

4.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять группы (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

1- младшая группа – Дулаева М.А.; Хугаева Н.Р.

2-я младшая группа- Кокаева Р.М.; Алибутаева З.Б.

Средняя группа - Беркаева А.Ю.; Соскиева Ф.Т.

Старшая группа - Джиеова О.М.; Торчинова А.М.

6. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

6.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности,

своевременную уборку и сдачу под охрану.

6.2. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

6.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

6.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

6.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

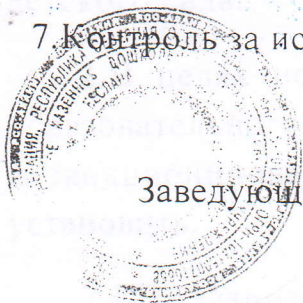
6.6. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

6.7. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

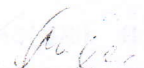
6.8. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

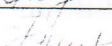


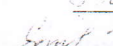
Заведующий

М.Н. Созанова.

 М.А. Дулаева

 Р.М. Кокаева

 А.Ю. Беркаева

 О.М. Джиоева

С приказом ознакомлены:

 Н.Р. Хугаева

 З.Б. Алибутаева

 Ф.Т. Соскиева

 А.М. Торчинова

Озеранник - Белоцерковский В.В.

