



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.09.2016 г.

№ 397

г. Беслан

О назначении на должность

1. Назначить Созанову Марину Николаевну заведующим муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 7 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания с 1 октября 2016 года.

Основание: личное заявление от 27.09.2016г.

решение комиссии по аттестации претендентов на должность руководителей образовательных учреждений Правобережного района, утвержденное постановлением главы АМС Правобережного района от 30 сентября 2016 года № 339.

И.о. главы администрации местного самоуправления Правобережного района



Г.К. Беркаев
Г.К. Беркаев

© размещено в официальном

30.09.2016г. Беркаев



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.11.2015г.

№ 336

г. Беслан

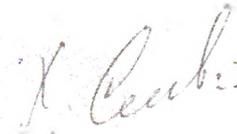
О назначении Созановой М.Н.

1. Утвердить решение аттестационной комиссии администрации местного самоуправления Правобережного района по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений от 11.11.2015г. (протокол № 1) о соответствии Созановой Марины Николаевны должности «руководитель» (соответствие должности «заведующий детским садом»).

2. Назначить Созанову Марину Николаевну заведующим муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 7» Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания с 13 ноября 2015 года, согласно условиям трудового договора № 1 от 13 ноября 2015 года.

Основание: трудовой договор от 13 ноября 2015 года.

И.о. главы администрации местного
самоуправления Правобережного района

: Х.А.Конииев

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к трудовому договору с руководителем муниципального учреждения от
13.11.2016 г. № 1

г. Беслан

19 августа 2016 г.

Администрация местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице и.о. главы Беркаева Константина Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Созанова Марина Николаевна, именуемая в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в трудовой договор с руководителем муниципального учреждения от 13.11.2016 г. № 1 следующие изменения:

1.1. Изложить п.2 раздела трудового договора с руководителем образовательного учреждения в следующей редакции:

«2. Настоящий трудовой договор заключается (на определенный срок) до 30 сентября 2016 г.»

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле работника, второй – у Руководителя.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01.09.2016г.

4. Все ранее достигнутые договоренности между сторонами, противоречащие настоящему дополнительному соглашению, прекращают свое действие с момента вступления настоящего дополнительного соглашения в силу.

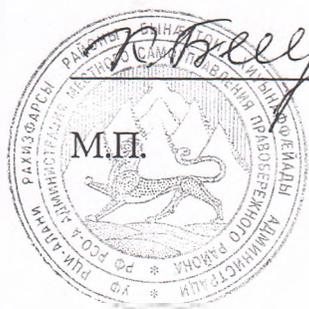
5. Настоящее дополнительное соглашение с момента вступления его в силу становится неотъемлемой частью трудового договора с руководителем муниципального учреждения от 13.11.2016г. № 1.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РУКОВОДИТЕЛЬ

И.о. главы АМС Правобережного Заведующий
района

М.Н. Созанова



К.Г. Беркаев

Приложение
к Положению
о порядке назначения на должность руководителя муниципального образовательного
учреждения Правобережного района

Регистрационный номер № <u>20</u>	Аттестационная комиссия администрации местного самоуправления Правобережного района по проведению аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений
Дата выдачи <u>13.10.2016г.</u>	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

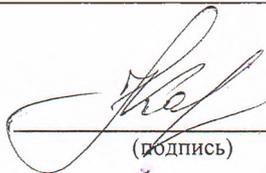
Аттестационной комиссией (протокол от **30.09.2016 г. № 3**) принято следующее решение, утвержденное постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от **30.09.2016г. № 339**:

СОЗАНОВА МАРИНА НИКОЛАЕВНА,
муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 7 г.Беслана»,
заведующий,

+	соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания;
	не соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

Рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности (при наличии): _____

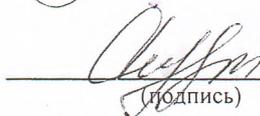
Председатель
аттестационной комиссии



(подпись)

В.И. Карлов
(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
комиссии



(подпись)

Э.С. Кусова
(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель
образовательного учреждения



(подпись)

М.Н. Созанова
(расшифровка подписи)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с руководителем образовательного учреждения

г. Беслан

30.09.2016 г.

Администрация местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания, именуемая в дальнейшем «работодатель», в лице исполняющего обязанности главы Беркаева Константина Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Созанова Марина Николаевна, назначенная на должность заведующего муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 7 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания, именуемая в дальнейшем «руководитель», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: 363000, Республика Северная Осетия – Алания, Правобережный района, г. Беслан, ул. Бесланская, 30, работу по которой предоставляет работодатель.

2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.
4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей с 1 октября 2016 г.
5. Местом работы руководителя является учреждение.

II. Права и обязанности руководителя

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение трех дней со дня внесения изменений;

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со

средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования;

г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Рабочее время и время отдыха руководителя

12. Руководителю устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели - 40 часов;

б) количество выходных дней в неделю - 2;

в) продолжительность ежедневной работы - 8 часов;

г) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью - календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью - календарных дней в соответствии с -.

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

V. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

16. Заработная плата руководителя состоит из базовой (гарантированной) части, которая включает в себя базовые оклады, доплаты и надбавки, а также стимулирующей части, включающей в

себя премии и надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ в соответствии с настоящим трудовым договором. Стимулирующие выплаты устанавливаются Управлением по вопросам образования, физической культуры и спорта АМС Правобережного района дважды в год с учетом достижения целевых показателей эффективности работы Учреждения.

17. Базовый оклад руководителя устанавливается в размере _____ рублей в месяц.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие доплаты и надбавки:

Наименование надбавок и выплат	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Базовый оклад с учетом кратности к среднему базовому окладу основного персонала учреждения	в соответствии с постановлением главы АМС Правобережного района	
За работу в сельской местности	25%	
За выслугу лет	п.3 раздела 2 Положения об оплате труда работников МОУ Правобережного района	
За наличие государственных наград и званий	п. 9.4 раздела 4 Положения об оплате труда работников МОУ Правобережного района	

20. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных подпунктом "ч" пункта 9 настоящего трудового договора.

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

22. Заработная плата перечисляется на счет в Сбербанке Российской Федерации.

VI. Ответственность руководителя

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые руководителю

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

28. Руководитель имеет право на дополнительное страхование _____ - _____
(вид страхования)

в порядке и на условиях, которые установлены _____
(наименование локального нормативного акта работодателя)

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация.

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РУКОВОДИТЕЛЬ

Администрация местного самоуправления
Правобережного района Республики Северная
Осетия - Алания

Адрес: 363029, РСО-Алания, Правобережный
район, г. Беслан, ул. Плиева, 18
ИНН 1511006879

Созанова Марина Николаевна,
Адрес: 363000, РСО-Алания, Правобережный
район, г. Беслан, ул. Первомайская, 109.
Паспорт: серия 90 07 № 814845, выдан
отделением УФМС России по РСО-Алания в
Правобережном районе, 05.10.2007 г.

И.о. главы УФС Правобережного района

К.Г. Беркаев

М.Н. Созанова

Один экземпляр настоящего трудового договора получил:

Созанова М.Н. Беркаев

« 30 » 09 2016 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению о взаимодействии между Управлением по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района
Республики Северная Осетия-Алания и образовательными учреждениями
Правобережного района

г. Беслан

«24» 07 2018г.

Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице Афанасьевой Людмилы Анатольевны, начальника Управления, действующего на основании Положения, принятое решением Собрания представителей Правобережного района от 29.12.2016 года №4 и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Созановой Марины Николаевны, заведующего Учреждением, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 21.09.2015г. №579, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между Управлением по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания и образовательными учреждениями Правобережного района (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Прекратить действие Соглашения о взаимодействии между Управлением по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания и образовательными учреждениями Правобережного района (далее – Соглашение).

2. Изменения в Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения настоящего Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Начальник Управления

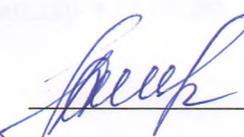
Заведующий

МК ДОУ «Детский сад №7 г.Беслана»



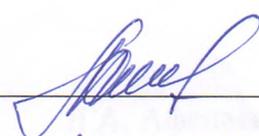
Л.А. Афанасьева





/ М.Н. Созанова

Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения получил



«20» 07 2018г.



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО
РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ
ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНЪЕТТОН
ХИУЫНАФФЪЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

АХУЫРАДЫ, ФИЗКУЛЬТУРÆ ÆМÆ
СПОРТЫ ФАРСТАТЫ УПРАВЛЕНИ

363029, г. Беслан, ул. Привокзальная, 5
тел.: (86737) 3-59-50, тел/факс: (86737) 3-59-50,
e-mail: metodist_56@mail.ru

на № _____ от _____ 2018 г.

№ 1049 от 24.07. 2018 г.

Заведующему
МК ДОУ «Детский сад №7 г.Беслана»
М.Н. Созановой

Уважаемая Марина Николаевна!

Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района (далее – Управление) просит расторгнуть Соглашение о взаимодействии между Управлением по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания и образовательными учреждениями Правобережного района от 01.03.2017г., и направляем для подписания Соглашение о взаимодействии между Управлением по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания и муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №7 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания от 24.07.2018г. в 2-х экз.

Просим вернуть один подписанный экземпляр в срок до 25.07.2018г.

Начальник Управления

Л.А. Афанасьева



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО
РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ
ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНЪЕТТОН
ХИУЫНАФФЪЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

АХУЫРАДЫ, ФИЗКУЛЬТУРЪЕ АЕМЕ
СПОРТЫ ФАРСТАТЫ УПРАВЛЕНИ

363029, г. Беслан, ул. Привокзальная, 5
тел.: (86737) 3-59-50, тел/факс: (86737) 3-59-50,
e-mail: metodist_56@mail.ru

на № _____ от _____ 2018 г.

№ 1041 от 20.09. 2018 г.

Заведующему
МК ДОУ «Детский сад №7 г.Беслана»
М.Н. Созановой

Уважаемая Марина Николаевна!

Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района (далее - Управление) просит Вас прервать ежегодный основной оплачиваемый отпуск с 24 июля 2018 года. Причина срочного отзыва из отпуска - производственная необходимость.

На основании части 2 статьи 125 ТК РФ неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска будет предоставлена Вам по выбору в удобное для Вас время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Ставим Вас в известность, что согласно статье 125 ТК РФ Вы имеете право отказаться и не прерывать свой отпуск.

Начальник Управления

Л.А. Афанасьева

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Управлением по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания и муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №7 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

г. Беслан

«24» 04 2018г.

Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице Афанасьевой Людмилы Анатольевны, начальника Управления, действующего на основании Положения, принятое решением Собрания представителей Правобережного района от 29.12.2016 года №4 и муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Детский сад №7 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Созановой Марины Николаевны, заведующего Учреждением, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 21.09.2015г. №579, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением администрации местного самоуправления Правобережного района от 31.05.2018г. №194 «О согласовании приема на работу заместителя руководителя, заведующего хозяйством, главного бухгалтера, бухгалтера, методиста, старшего воспитателя в муниципальные образовательные учреждения Правобережного района», с приказом Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района от 30.05.2018г. №219 «Об утверждении порядка согласования кандидатуры для приема на работу на должности заместителя руководителя, заведующего хозяйством, главного бухгалтера, бухгалтера, методиста, старшего воспитателя в муниципальные образовательные учреждения Правобережного района», исходя из наличия общих интересов и решений общих задач Учреждения предоставления гражданам современного и качественного образования, выражая взаимную заинтересованность в развитии двусторонних связей на стабильной и долгосрочной основе и желая создать для этого соответствующие организационные, правовые и иные необходимые условия, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны оказывают содействие друг другу с целью обеспечения проведения единой государственной политики в сфере образования на территории муниципального образования Правобережный район Республики Северная Осетия - Алания.
2. Учреждение осуществляет прием на работу на должности заместителя руководителя, заведующего хозяйством, главного бухгалтера, бухгалтера, методиста, старшего воспитателя, по согласованию с Управлением.
3. Управление согласовывает кандидатуры для приема на работу на должности заместителя руководителя, заведующего хозяйством, главного бухгалтера, бухгалтера, методиста, старшего воспитателя в Учреждение.
4. Отсутствие согласования кандидатуры для приема на работу на должности заместителя руководителя, заведующего хозяйством, главного бухгалтера, бухгалтера, методиста, старшего воспитателя с Управлением является основанием для признания приема на работу, в том числе в качестве исполняющего обязанности, незаконным в связи с несоблюдением порядка приема на работу на должности заместителя руководителя, заведующего хозяйством, главного бухгалтера, бухгалтера, методиста, старшего воспитателя.
5. Управление назначает на период временного отсутствия руководителя Учреждения исполняющим обязанности руководителя Учреждения лицо, из числа работников занимающих

должности заместителя руководителя, главного бухгалтера по заявлению руководителя Учреждения.

6. Управление принимает обязательное участие в аттестации на соответствие занимаемой должности заместителей руководителя и других педагогических работников Учреждения.

7. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности заместителя руководителя и других педагогических работников без участия Управления, является основанием для признания аттестации на соответствие занимаемой должности заместителя руководителя и педагогических работников, недействительной, в связи с несоблюдением порядка аттестации на соответствие занимаемой должности заместителя руководителя и педагогических работников.

8. Учреждение, для осуществления мероприятий, указанных в п.2, 5, 6 настоящего Соглашения, в срок до 01 сентября 2018 года Учреждение вносит соответствующие изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие:

1) порядок назначения на должность заместителя руководителя, заведующего хозяйством, главного бухгалтера, бухгалтера, методиста, старшего воспитателя, предусматривающие проведение процедуры согласования кандидатуры для приема на работу на должности заместителя руководителя, заведующего хозяйством, главного бухгалтера, бухгалтера, методиста, старшего воспитателя с Управлением;

2) порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности заместителя руководителя Учреждения;

3) порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Учреждения.

9. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует бессрочно.

10. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

11. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено любой из сторон по письменному заявлению одной из них.

12. Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения или в понимании рамок его действия, возникающие в ходе реализации путем консультаций или переговоров между Сторонами.

13. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Начальник Управления

Заведующий

МК ДОУ «Детский сад №7 г.Беслана»



 М.Н. Созанова

Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения получил _____

« ___ » _____ 2018г.